

Geschenkgutscheine erstellen und einlösen

Besonders in der Vorweihnachtszeit sind viele Kunden auf der Suche nach einem geeigneten Geschenk für Familie oder Freunde. Ein Gutschein ist dabei immer eine gute Möglichkeit, um anderen eine Freude zu machen.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie in IXOS einen Geschenkgutschein richtig erstellen, verkaufen, einlösen und an der Kasse verbuchen.



Gutscheinartikel anlegen

Geschenkgutscheine werden in IXOS einmalig als neue Artikel selbst angelegt. Wählen Sie dazu in der Artikelverwaltung **Neu – F3** aus.

Wählen Sie **Wertgutschein** aus und tragen Sie in das Feld **Artikelbezeichnung** einen passenden Namen ein. Bestätigen Sie mit **OK – F12**.



Der Artikelname ist frei wählbar und es können beliebig viele Gutscheinartikel angelegt werden. Gutscheinartikel sollten immer als POR-Artikel ohne MwSt. angelegt werden. Diese Artikel werden in der Regel ohne einen VK angelegt, dadurch hat man beim Verkauf die Möglichkeit, den Gutscheinwert dynamisch zu setzen.

Verkauf eines Geschenkgutscheins

An der Kasse erfassen Sie den Gutscheinartikel über den angelegten Artikelnamen oder die PZN im Verkaufstatus **Normal**. Tragen Sie den gewünschten Betrag als **Verkaufspreis (Brutto)** ein und bestätigen Sie mit **OK – F12**.

Beim Abschluss des Verkaufs mit **Total** haben Sie die Möglichkeit, im Feld **Freitext für Aufdruck auf Gutschein** eine persönliche Mitteilung vom Kunden zu hinterlegen. Dieser Text wird dann auf den Gutschein aufgedruckt.



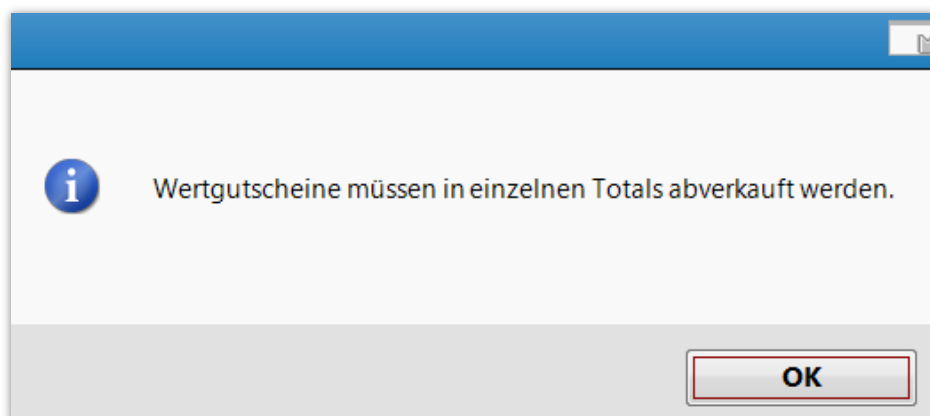
Im Freitextfeld können Sie mit **Shift + Enter** in die nächste Zeile springen.

Den ausgedruckten Gutschein mit Barcode händigen Sie dem Kunden aus.



Sie können je Total nur einen Gutschein erstellen.

Wenn Sie versuchen, einen zweiten Gutscheinartikel zu erfassen, erhalten Sie folgendes Hinweisfenster. Bestätigen Sie die Meldung mit **OK** und schließen Sie zuerst die erste Gutscheinerfassung ab.



Einlösen eines Geschenkgutscheins

Scannen Sie den Gutschein-Barcode an der Kasse, dadurch wird der Gutscheinverkauf direkt aktiviert. Alternativ wählen Sie **Sonder-Positionen – Strg+F6** und den Eintrag **Wertgutschein einlösen** aus und bestätigen mit **OK – F12**. Dann geben Sie die Gutscheinnummer ein und bestätigen erneut mit **OK – F12**.

Wertgutschein einlösen

Gutschein-Nr.

OK Abbrechen
F12 Esc

Der ausgewählte Gutschein wird damit in die Kasse übernommen, im Total erscheint der Gutscheinwert als negativer Betrag.

Kasse

Normal -20,00 € Rezept 0,00 € Privat 0,00 € grünes Rp. 0,00 € **Total -20,00 €**

NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Gesamt
								-20,00
								0,00
								0,00

3/0 Art. Reservierung

Zufrei ZUpfl. Bon Gebühr

a) Volleinlösung:

Die Summe der Artikel entspricht oder überschreitet den Gutscheinwert. Der Vorgang wird wie üblich abgeschlossen, der Gutschein ist damit vollständig eingelöst.

Normal	Rezept	Privat	grünes Rp.	Total
10,90 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,90 €

NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Gesamt
-20,00		VICHY LIFTACTIV NACHT CRE	XNC	50ml	1	1	30,90	30,90
0,00								
30,90								

b) Teileinlösung:

Ist bei Einlösung eines Gutscheins der Gutscheinbetrag größer als der Wert der gewünschten Ware, erscheint im Total der Restwert als negativer Betrag.

Normal	Rezept	Privat	grünes Rp.	Total
-9,35 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-9,35 €

NL	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Gesamt
-20,00		GELOMYRTOL FORTE	WKM	20St	1	1	10,65	10,65
0,00								
10,65								



Beim Totalabschluss weist nun der Kassenbon den Restwert des Gutscheins aus.

Unter den **Systemeinstellungen** → **Verkauf** → **Kasse** → **Gültigkeitsbereich: Systemparameter** → **Gutscheine** → **Restbetragsgutschein drucken** können Sie auswählen, ob dabei gleichzeitig ein neuer Gutscheinbon mit dem Restbetrag für den Kunden gedruckt werden soll.

Wenn Sie diese Einstellung nicht anhaken, wird der Restbetrag nur auf dem Kassenbon ausgewiesen, welchen Sie dem Kunden aushändigen. Beim nächsten Scannen des ursprünglichen Gutschein-Barcodes steht dann automatisch nur noch der Restbetrag zur Verfügung.

Auswertung noch offener Gutscheine

Zum Geschäftsjahresende ist es nötig, für Ihr Steuerbüro eine Auflistung der noch offenen Gutscheine zu erstellen. Die Auswertung sollte am letzten Arbeitstag des Geschäftsjahres nach Geschäftsschluss erstellt werden.

Im Menü **Büro** öffnen Sie dazu das Modul **Reports**.

Unter **Verkäufe** → **Verkaufsstatistik** → **Gutscheine (offen)** geben Sie den gewünschten Zeitraum ein. Als Anfangsdatum setzen Sie das Datum, seit dem mit IXOS gearbeitet wird oder das Datum der Übernahme der Apotheke bei einem Inhaberwechsel. Das Enddatum ist der letzte Tag des Geschäftsjahres.

Suchen...

Diese Abfrage liefert alle offenen Gutscheine.

Vordefinierte Abfragen

- Abschreibung
- Aufträge zu Heim
- Erweiterte Vorgangssuche
- Kundenbezogene Auswertungen
- Umsatz-/Rohertragsanalysen
- ▼ **Verkaufsstatistik**
 - Abgabe FFP2-Maskensets ALG II
 - Abgabe FFP2-Maskensets mit Coupon 1
 - Abgabe FFP2-Maskensets mit Coupon 2
 - Anzahl Verkaufsarten
 - Ausgestellte Anbieter-Coupons
 - Eingelöste Anbieter-Coupons
 - Einlösung Coupons für Rabatt nach Total
 - Einlösung Positionsrabatt-Coupons
 - Erstellung Checkout-Coupons
 - Gutscheine (offen)**
 - Gutscheine (Transaktionen)
 - Nicht einlösbare Anbieter-Coupons
 - Pharmazeutische Dienstleistungen nach §129 5e SGB V

Zeitraum 01.01.2020 - 31.12.2022

Gutscheinnummer Egal

Gutscheinname Egal

Kunde Egal

Kundentyp <egal>

Datum	Gutschein-Nr.	Kunde	Kundentyp	Gutscheinname	Wert	Bedienername	Gutschein	Apo.	Name
Verkaufspositionen insgesamt: 242 ausgewählt: 0									

Neue Abfrage Abfrage bearbeiten

Verkäufe-Details



Diese Auswertung können Sie Ihrem Steuerbüro als Excel-Dokument zur Verfügung stellen.